

Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding

Leveren, onderhouden, keuren en repareren groenmachines
BAR-organisatie

TenderNed- kenmerk: 364750
Datum: 11 juli 2022

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Inleiding | 4 |
| 1.1. | Aanbestedende dienst en opdrachtgever | 4 |
| 1.2. | Aanbestedingsdocumenten | 4 |
| 2. | Opdrachtoomschrijving | 5 |
| 2.1. | De opdracht | 5 |
| 2.2. | Omvang van de opdracht | 5 |
| 2.3. | Geen perceelverdeling | 6 |
| 2.4. | Contractuele voorwaarden | 6 |
| 2.4.1. | Looptijd van de Overeenkomst | 6 |
| 2.4.2. | Prijzen en indexatie | 6 |
| 2.4.3. | Algemene inkoopvoorwaarden BAR-organisatie | 6 |
| 2.4.4. | Wachtkamervereenkomst | 6 |
| 2.4.5. | Social Return on Investment (SROI) | 7 |
| 3. | Procedure | 8 |
| 3.1. | Planning | 8 |
| 3.2. | Inlichtingen en informatie verstrekken | 8 |
| 3.2.1. | Communicatie | 8 |
| 3.2.2. | Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijver | 8 |
| 3.3. | Beoordelen inschrijvingen en gunning | 9 |
| 3.4. | Tijdelijke of definitieve stopzegging | 9 |
| 4. | Eisen Inschrijving | 10 |
| 4.1. | Indienen via TenderNed | 10 |
| 4.2. | Rechtsgeldigheid ondertekenen via TenderNed | 10 |
| 4.3. | Geldigheid en volledigheid | 10 |
| 4.4. | Gestanddoeningstermijn | 10 |
| 4.5. | Tijdig melden onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden | 10 |
| 4.6. | Inschrijven | 11 |
| 5. | Eisen aan de Inschrijver | 12 |
| 5.1. | Uitsluitingsgronden | 12 |
| 5.2. | Geschiktheidseisen | 12 |
| 5.2.1. | Beroepsbevoegdheid | 12 |
| 5.2.2. | Bewijs van verzekering | 12 |
| 5.2.3. | Technische- en beroepsbekwaamheid | 13 |
| 5.2.4. | Bewijsmiddelen | 14 |
| 5.3. | Europese Unie sanctiepakket Rusland | 14 |
| 5.4. | Uitsluiting van uw Inschrijving | 14 |
| 6. | Gunningscriteria | 15 |
| 6.1. | Beoordelingsprocedure | 15 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 6.2. | Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak..... | 15 |
| 6.2.1. | Beoordeling kwaliteit | 16 |
| 6.3. | Gunningscriterium 2: Prijs | 16 |
| 6.3.1. | Beoordeling prijs | 17 |
| 6.4. | Beoordeling en scoreberekening | 17 |
| 6.5. | Mededeling gunningsbeslissing | 17 |
| 7. | Overige bepalingen | 19 |
| 7.1. | Voorbehoud | 19 |
| 7.2. | Definitieve gunning van de opdracht..... | 19 |
| 7.3. | Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie | 19 |
| 7.4. | Samenwerkingsverbanden/ combinanten..... | 19 |
| 7.5. | Hoofdaannemer/ onderaannemer | 19 |
| 7.6. | Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon) | 20 |
| 7.7. | Taal | 20 |
| 7.8. | Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten | 20 |
| 7.9. | Klachtenprocedure | 20 |
| 7.10. | Nederlands recht/ geschillen..... | 20 |
| 7.11. | Digitale toegankelijkheid | 20 |

1. Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding aangaande het leveren, onderhouden, keuren en repareren van groenmachines ten behoeve van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Deze aanbestedingsleidraad verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht en de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

De gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk hebben sinds januari 2014 een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling, de GR BAR-organisatie.

De gevolgde procedure betreft een Europese openbare procedure. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed. Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

1.1. Aanbestedende dienst en opdrachtgever

GR BAR-organisatie

Adres: Koningsplein 1
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk
Postadres: Postbus 271
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk
Contactpersoon: Mevr. E. Holtrop
E-mail: aanbestedingen@bar-organisatie.nl

1.2. Aanbestedingsdocumenten

Bij dit aanbestedingsdocument worden de volgende bijlagen verstrekt:

Bijlage 1: Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2: Algemene Inkoopvoorwaarden BAR-Organisatie
Bijlage 3: Programma van Eisen
Bijlage 4: Prijsinvulformulier
Bijlage 5a: Bijlage SROI
Bijlage 5b: Uitvoeringsplan SROI
Bijlage 6: Concept Raamovereenkomst
Bijlage 7: Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 8: Model referentieopdrachten
Bijlage 9: Overzicht huidige Groenmachines

2. Opdrachtomschrijving

De aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor het schoon, heel en veilig houden van de openbare ruimte van de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. Om dit te bewerkstelligen zijn groenmachines nodig. Binnen onderhavige aanbesteding worden deze groenmachines uitgevraagd.

De condities waaronder de werkzaamheden moet worden uitgevoerd zijn uitgewerkt in het Programma van Eisen (PvE). Zie hiervoor bijlage 3 bij deze aanbestedingsleidraad. Door het indienen van uw inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden van deze opdracht.

2.1. De opdracht

De aanbestedende dienst wil een raamovereenkomst met één partij afsluiten doormiddel van onderhavige aanbesteding zonder afnameverplichting, waarbij bestellingen via een webshop worden geplaatst.

2.2. Omvang van de opdracht

Op dit moment heeft de BAR-organisatie diverse groenmachines in eigendom. Deze groenmachines variëren in leeftijd, technische staat, soort, merk en kwaliteit. Het grootste deel van de huidige groenmachines (merken, aantallen en soorten) zijn terug te vinden in bijlage 9. Aan de opgegeven aantallen en soorten kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtnemer is in staat nieuwe groenmachines te leveren, te onderhouden, te keuren en te repareren. Let op, ook de huidige groenmachines (bijlage 9) van opdrachtgever dienen door opdrachtnemer onderhouden, gekeurd en gerepareerd te kunnen worden. Naast de reparatie door opdrachtnemer, kunnen medewerkers van opdrachtgever zelf (kleine) reparaties of onderhoudstaken uitvoeren. Opdrachtnemer dient daarom ook slijtageonderdelen behorend bij de groenmachines los te kunnen leveren, zowel voor de huidige groenmachines (bijlage 9) als voor de nieuwe groenmachines. Voorbeelden hiervan zijn maaimessen, -bollen en -koorden voor bosmaaiers, zaagkettingen, zwaarden voor kettingzagen, klepels, freesmessen etc. Opdrachtnemer levert te allen tijde, tenzij anders gespecificeerd bij de bestelling, hoogwaardige groenmachines en/of onderdelen die in de branche als zijnde A-merken beschouwd worden.

De geschatte omvang per jaar van deze raamovereenkomst is: €30.000,00 per jaar. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

Onder de scope van de raamovereenkomst vallen onder andere de volgende zowel motorisch als elektrisch aangedreven groenmachines:

- Bladblazers;
- Bladzuigers;
- (Stok)kettingzagen;
- Bosmaaiers;
- (Stok)heggenscharen;
- Grastrimmers;
- Steenslijpers;
- Grondboeren.
- Kantensteekers;
- Waterpompen;
- Aggregaten;
- Frezen;
- En overige groenmachines.

Expliciet niet behorende tot de opdracht

Buiten de raamovereenkomst vallen grote groenmachines zoals tractoren en hoogwerkers. Ook brandstof t.b.v. groenmachines, (technische) verbruiksartikelen als PBM's en reparaties van grote machines zoals maaimachines maken geen onderdeel uit van de scope van de raamovereenkomst. Op het moment dat opdrachtgever een groenmachine wenst te kopen, welke niet in de prijscatalogus / webshop van

opdrachtnemer staat, kan opdrachtgever een nadere offerte voor deze groenmachine opvragen bij opdrachtnemer, maar behoudt opdrachtgever zich ook het recht voor om buiten deze raamovereenkomst de groenmachine bij een andere leverancier te kopen.

2.3. Geen perceelverdeling

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen samen een logische samenhangend geheel en kunnen door een marktpartij als een geheel worden uitgevoerd.

2.4. Contractuele voorwaarden

2.4.1. Looptijd van de Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan van 1 november 2022 tot en met 31 oktober 2023 met een optie tot eenzijdige verlenging vanuit opdrachtgever met drie (3) maal één (1) jaar tot en met 31 oktober 2026. Voortschrijdend inzicht en politieke besluitvorming kunnen leiden tot wijziging van de hoeveelheid en/of aard van de werkzaamheden. Eventuele verlenging wordt uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend gemaakt. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

2.4.2. Prijzen en indexatie

Inschrijver dient een prijs aan te bieden door het prijsinvulformulier in bijlage 4 volledig en zonder voorbehoud in te vullen en bij de inschrijving te voegen. Inschrijver dient de catalogus groenmachines 2022 - 2023 toe te voegen als bijlage bij dit prijsinvulformulier. De prijzen dienen in euro's en exclusief btw te worden opgegeven.

De prijzen en tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst, met uitzondering van indexatie. De geoffreerde prijzen mogen per 1 november 2023 jaarlijks worden geïndexeerd conform het CBS index voor alle huishoudens (2015 = 100), (<http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?VW=T&DM=SLNL&PA=83131ned>).

Indien vanuit het CBS wijzigingen worden doorgevoerd in verwijzingen, etc. dan dient gebruik te worden gemaakt van de meest recente versie. Als basis voor de indexering dient het in september gepubliceerde "Jaarmutatiecijfer CPI afgeleid" gebruikt te worden.

Een verzoek tot indexering dient minimaal vóór 1 november van het betreffende jaar schriftelijk te worden ingediend bij de aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

2.4.3. Algemene inkoopvoorwaarden BAR-organisatie

De opdracht wordt uitgevoerd onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. De aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van inschrijvers nadrukkelijk af.

2.4.4. Wachtkamerovereenkomst

Indien de overeenkomst met de opdrachtnemer binnen één (1) jaar na de startdatum van de opdracht wordt ontbonden, heeft de opdrachtgever het recht om de Inschrijver die tijdens deze aanbesteding in de ranking op de tweede positie staan, waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor de opdracht, alsnog in aanmerking te laten komen voor de opdracht.

De tweede inschrijver in rangorde zal bij beëindiging van de overeenkomst met de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding de opdracht overnemen. De inschrijver verplicht zich met de inschrijving voor deze aanbesteding tot het overnemen van de overeenkomst tot uiterlijk één (1) jaar na de startdatum van de opdracht, indien opdrachtgever daarom verzoekt. De tweede inschrijver in rangorde neemt plaats in de "Wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de BAR-organisatie tegenover staat. Zie bijlage 7. Opdrachtgever en tweede inschrijver zullen indien deze situatie zich voordoet in overleg treden om af te stemmen over de dan noodzakelijke implementatie. Ook indien de overeenkomst om welke andere reden dan ook voortijdig wordt ontbonden heeft opdrachtgever het recht, doch niet de plicht, om

vorenstaande procedure te hanteren. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke “Wachtkamerovereenkomst” af te sluiten.

2.4.5. Social Return on Investment (SROI)

De BAR-organisatie hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een social return inspanningsverplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht, conform bijlage 5a Verklaring SROI, dient ten minste 5% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return.

Aan de winnende inschrijver wordt bij het verstrekken van de voorgenomen gunning gevraagd om inzicht te verschaffen op welke wijze de vereiste invulling van inzet SROI plaats vindt, middels bijlage 5b het uitvoeringsplan.

3. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een Europese Openbare procedure op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

3.1. Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De aanbestedende dienst kan de planning eenzijdig wijzigen. Inschrijvers zullen door aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van de eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

| Procedure onderdeel | Datum |
|---|--|
| Publicatie offerteaanvraag op TenderNed | Maandag 11 juli 2022 |
| Uiterste datum stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen | Dinsdag 6 september 2022, tot uiterlijk 12:00 uur |
| Verstrekken Nota van Inlichtingen | Dinsdag 13 september 2022 |
| Uiterste datum indienen van Inschrijvingen | Donderdag 29 september 2022, tot uiterlijk 12:00 uur |
| Bekendmaking voorgenomen Gunning en afwijzing | Maandag 10 oktober 2022 |
| Definitieve Gunning | Maandag 31 oktober 2022 |
| Start Overeenkomst | 1 november 2022 |

3.2. Inlichtingen en informatie verstrekken

3.2.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de BAR-organisatie tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2. Nadere inlichtingen ten behoeve van de Inschrijver

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen via TenderNed tot de in paragraaf 3.1 genoemde dag en tijdstip. Graag één vraag per vakje. De ingediende vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd opgenomen in één of meerdere nota's van inlichtingen. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig, als bedoeld in de eerste zin van deze paragraaf, worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. De aanbestedende dienst zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.3. Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren zoals beschreven in Hoofdstuk 6 gunningscriteria van deze aanbestedingsleidraad. Elke inschrijver krijgt ten tijde van de voorgenomen gunning een overzicht van de eigen deel- en totaalscore (inclusief motivatie) en de deel- en totaalscore van de winnende inschrijver.

Het tabblad met de prijsinformatie in de kluis op TenderNed wordt pas ontgrendeld nadat de kwalitatieve gunningscriteria van de inschrijving zijn beoordeeld. De inschrijvers worden van het ontgrendelen van het tabblad met de prijsinformatie met een automatisch bericht van TenderNed geïnformeerd.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting. Voor de goede orde merken wij op, dat het bij geen van deze onderdelen is toegestaan om negatieve- of nul (0) bedragen c.q. negatieve percentages in te vullen op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding

3.4. Tijdelijke of definitieve stopzegging

De BAR-organisatie behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan de BAR-organisatie – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

4. Eisen Inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de aanbesteding uitgesloten.

4.1. Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis van TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u ervoor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2. Rechtsgeldigheid ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving, incl. diverse bijlagen, dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten, zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de Digitale Kluis op TenderNed.

4.3. Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient onvoorwaardelijk en volledig te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in het aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen en alle overige relevante stukken zijn opgenomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende inschrijving van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

4.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende drie (3) maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien inschrijver(s) een kortgedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.5. Tijdig melden onduidelijkheden en/of onrechtmatigheden

Indien inschrijver meent dat in de aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van indienen inschrijvingen, de opdrachtgever hiervan schriftelijk te wijzen. Deze termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Hierna is het niet mogelijk voor de inschrijver om zich te beroepen op mogelijke onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of enige andere onregelmatigheden.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de aanbestedende dienst niet. Het is een inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het gunningsvoornemen bekend is. Van inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen slagen.

4.6. Inschrijven

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De informatie in de aanbidding dient te worden beperkt tot die informatie die voor deze aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) worden niet op prijs gesteld.

In te leveren documenten inschrijving

Dit kader is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. In te leveren documenten:

- Ingevuld en rechtsgeldig getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Model referentieopdrachten (bijlage 8);
- Prijsinvalformulier (bijlage 4);
- Uitwerking gunningscriteria (Plan van Aanpak);
- Prijscatalogus groenmachines 2022-2023.

Het prijsinvalformulier dient in TenderNed bij het tabblad prijs ingediend te worden!

5. Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de conceptovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BAR-organisatie. Leveringsvoorwaarden vanuit de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

5.1. Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de aanbestedingswet, voor zover de aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in *bijlage 1* 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

Voor facultatieve uitsluitingsgronden genoemd onder deel III B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,

- Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving),
- Een door de minister van justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op tijdstip indienen inschrijving).

5.2. Geschiktheidseisen

5.2.1. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffend uittreksel te overleggen.

5.2.2. Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1,25 miljoen euro per gebeurtenis en 2,5 miljoen per jaar. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de Inschrijver, na aanbesteding, na een verzoek daartoe, binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen. Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van Gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

De BAR-organisatie heeft een aantal kerncompetenties beschreven waar zij van u vraagt om de referentie te kunnen overleggen. De referentie stelt de inschrijver in staat zijn ervaring aan te tonen voor de benoemde kerncompetentie.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:

- Inschrijver toont aan een soortgelijke opdracht (leveren, onderhouden, keuren en repareren groenmachines) zoals beschreven in hoofdstuk 2 te hebben uitgevoerd ter waarde van een bedrag van minimaal €15.000,-.

Referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar teruggerekend vanaf de dag van publicatie van deze inschrijving.

Inschrijver dient de referentieopdracht(en) bij inschrijving in te dienen door het verstrekken van de informatie conform Bijlage 8 'Model referentieopdrachten'. Middels ondertekening van de inschrijving verleent inschrijver tevens toestemming aan de aanbestedende dienst om de referentie(s) te verifiëren.

Indien door de aanbestedende dienst geen toegang wordt verkregen tot de referent, zal de opgegeven referentie niet worden meegenomen in de beoordeling.

Indien inschrijver een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde (concern/holdingmaatschappij waar hij deel van uitmaakt of een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon), dan dient Inschrijver schriftelijk te verklaren dat deze derde als onderaannemer zal fungeren bij de uitvoering van de eventuele opdracht.

Ingeval inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen, waarbij referenties van de verschillende deelnemers gezamenlijk de vereiste expertise aantonen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO 9001 norm of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

VCA certificaat

De hoofdaannemer en diens onderaannemers dienen gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA*(*)-certificaat of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen.

De aanbestedende dienst erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst het betreffende kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen.

5.2.4. Bewijsmiddelen

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsstukken te overleggen. Het betreft de onderstaande bewijsstukken:

Aan te leveren documenten bij voorgenomen gunning

In te leveren documenten:

- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen inschrijving);
- Bewijs van verzekering;
- Kopie van geldig kwaliteitsborgingcertificaat (ISO 9001 norm of gelijkwaardig);
- Kopie van VCA*(*)-certificaat of gelijkwaardig;
- Uitvoeringsplan SROI (bijlage 5b).

5.3. Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.

Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:

- a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
- c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.4. Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de beoordelingscriteria omschreven. De inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk omschreven beoordelingsprocedure. Bij elk gunningscriteria wordt aangegeven waarop door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot Inschrijving betekent dit dat de inschrijver die de aanbestedende dienst de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding levert, de opdracht (voorlopig) gegund krijgt.

6.1. Beoordelingsprocedure

Het gunningcriterium bij deze aanbesteding is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding. De verdeling is als volgt:

| Onderdeel | Weging |
|-----------|--------|
| Kwaliteit | 60% |
| Prijs | 40% |

Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot inschrijving betekent dit dat de Inschrijver die opdrachtgever de beste prijs-kwaliteitsverhouding levert, de opdracht (voorlopig) gegund krijgt. Om de beste prijs-kwaliteitsverhouding te bepalen zijn door de aanbestedende dienst gunningscriteria opgesteld. Onderstaande tabel geeft deze gunningscriteria weer, inclusief de wegingsfactoren die worden gehanteerd bij het bepalen van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

| Sub-gunningcriteria | Score in punten | Weging | Max. te behalen punten |
|---------------------------|-----------------|--------|------------------------|
| Kwaliteit | | | |
| G1: Plan van Aanpak | 100 | 60% | 40 |
| Prijs | | | |
| G2: Prijsinvulformulier | 100 | 40% | 40 |
| • G2a: Kortingspercentage | 100 | 25% | 25 |
| • G2b: All-in uurtarief | 100 | 15% | 15 |

In de volgende paragrafen worden de criteria nader toegelicht.

6.2. Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak

De inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak uit werken van de wijze waarop zij de gewenste toekomstige situatie bij aanbestedende dienst denkt in te vullen, rekening houdend met de in deze leidraad voorgeschreven voorwaarden en het programma van eisen. Hoe concreter en vollediger inschrijver het Plan van Aanpak weet te omschrijven, hoe beter de kwaliteit wordt geborgd.

De uitwerking van het Plan van Aanpak dient te bestaan uit maximaal 5 A4 enkelzijdig (met uitzondering van het voorblad, inhoudsopgave en eventuele bijlagen). De volgende elementen dienen minimaal voor te komen in de uitwerking van dit gunningscriterium:

- Op welke wijze en in welke mate wordt er invulling gegeven aan het bestel- leverings- en retourproces? Inschrijver beschrijft op welke wijze zij hiermee omgaat en gaat in op minimaal de volgende elementen:
 - Een concrete omschrijving van de werkwijze van het bestel- leverings- en retourproces;
 - Op welke wijze en in welke mate wordt opdrachtgever (administratief) ontzorgt en geadviseerd?
 - Op welke wijze en in welke mate borgt inschrijver de beschikbaarheid en leveringsbetrouwbaarheid van haar assortiment?
 - Inschrijver omschrijft welke malus regeling zij op zichzelf toepast indien de aangegeven levertijd voor bestellingen niet gehaald wordt.
- Op welke wijze en in welke mate er invulling wordt gegeven aan het proces bij onderhoud, keuring en reparatie van de aangeboden nieuwe groenmachines en de huidige groenmachines van opdrachtgever. Inschrijver beschrijft op welke wijze zij hiermee omgaat en gaat in op minimaal de volgende elementen:

- De concrete werkwijze bij onderhoud, keuring en reparatie;
- Op welke wijze en in welke mate wordt opdrachtgever (administratief) ontzorgt en geadviseerd?
- Op welke wijze en in welke mate borgt inschrijver haar response- en hersteltijd bij onderhoud, keuring en reparatie?
- Welke maatregelen betreffende MVO neemt inschrijver in het kader van deze opdracht? Denk hierbij bijvoorbeeld aan transport, CO2 reductie, recyclen van onderdelen, verpakkingsmateriaal, innovatieve werkwijzen en inzet van mens en materieel.

6.2.1. Beoordeling kwaliteit

De beoordelingscommissie hanteert voor het gunningscriteria kwaliteit (G1: Plan van Aanpak) de onderstaande lijst bij het toekennen van de cijfers/scores:

| Score | Beschrijving |
|---------------------------------------|--|
| Uitstekend 100 punten | Het antwoord geeft een zeer uitgebreid en uitstekend uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten en/of relevante aanvullingen (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid). |
| Goed 80 punten | De van toepassing zijnde onderdelen worden goed beschreven. Het antwoord geeft een uitgebreid en goed uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid). |
| Voldoende 60 punten | De van toepassing zijnde onderdelen worden voldoende beschreven. Het antwoord geeft een duidelijk en voldoende uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid). |
| Matig 40 punten | De van toepassing zijnde onderdelen worden matig beschreven. Het antwoord geeft een minimaal uitgewerkt overzicht van de aandachtspunten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid). |
| Onvoldoende/ slecht 20 punten | Een substantieel aantal onderdelen wordt niet behandeld in de beschrijving. Er wordt daardoor niet voldaan aan de gevraagde aspecten (qua concreetheid, realistische aanpak en doelmatigheid). |
| Niet kunnen beoordelen 0 punten | Geen invulling van het gevraagde onderdeel. |

De scores van de leden van de beoordelingscommissie worden op basis van consensus bepaald, vermenigvuldigd met de wegingsfactor en afgerond op 1 decimaal.

6.3. Gunningscriterium 2: Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium "Prijs" geschiedt aan de hand van een kortingspercentage en een all-in uurtarief zoals is gevraagd in het prijsinvalformulier in bijlage 4. Hierbij dient inschrijver het prijsinvalformulier zonder voorbehoud, 0- en/of negatieve waarden in te vullen. De ingevulde bedragen zijn exclusief BTW.

Kortingspercentage

Inschrijver dient op het prijsinvalformulier in bijlage 4 een kortingspercentage op te geven. Het opgegeven kortingspercentage geldt op alle artikelen en onderdelen in de catalogus van inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het opgegeven kortingspercentage is eveneens geldig indien inschrijver bij de reparatie van een groenmachine onderdelen vervangt. Inschrijver dient de catalogus 2022 - 2023 toe te voegen als bijlage bij dit prijsinvalformulier.

All-in uurtarief

Daarnaast dient inschrijver in het prijsinvalformulier in bijlage 4 één all-in uurtarief voor onderhoud, keuring en reparatie aan de groenmachines op te geven. Een all-in uurtarief is inclusief alle kosten, zoals personeelskosten, algemene kosten, winst en risico, reizen en -kosten etc., exclusief BTW. Het all-in uurtarief wordt beoordeeld op de totaalprijs. De totaalprijs is de fictieve inschrijfsom op jaarbasis voor onderhoud, keuring en reparatie aan de groenmachines.

6.3.1. Beoordeling prijs

Kortingspercentage

De inschrijver met het hoogste kortingspercentage kan het maximaal te behalen puntenaantal van 100 behalen. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met het hoogste kortingspercentage naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Kortingspercentage inschrijver} / \text{Hoogste kortingspercentage}) * 100 \text{ punten} * 25\% \text{ weging}$$

All-in uurtarief

De inschrijver met de laagste prijs kan het maximaal te behalen puntenaantal van 100 behalen. De overige inschrijvers krijgen op basis van het verschil met het laagste all-in uurtarief naar ratio punten, aan de hand van de volgende formule:

$$(\text{Laagste prijs} / \text{Prijs inschrijver}) * 100 \text{ punten} * 15\% \text{ weging}$$

6.4. Beoordeling en scoreberekening

De sub-gunningscriteria worden beoordeeld door beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar beoordelen. De cijfers van de leden van de beoordelingscommissie worden in consensus bepaald. De deelscore wordt afgerond op één decimaal en vermenigvuldigd met de wegingsfactor.

De eindscore voor het gunningscriterium “Kwaliteit” en de eindscore voor het gunningscriterium “Prijs” worden bij elkaar opgeteld en vormen hiermee de totaalscore. De inschrijver met het hoogste aantal punten zal in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning en zal de aanbestedende dienst voornemens zijn om de overeenkomst mee af te sluiten. Met de inschrijver welke op de tweede plaats eindigt zal een wachtkamerovereenkomst worden afgesloten.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan zal de inschrijving met de hoogste eindscore op gunningcriteria “Plan van Aanpak” de opdracht voorlopig gegund krijgen. Indien deze inschrijvers ook op het gunningscriterium “Plan van Aanpak” gelijk scoren, dan bepaalt het lot de economische meest voordelige inschrijving.

6.5. Mededeling gunningsbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de opdrachtgever géén invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan.

Gedurende deze 20 dagen hebben de inschrijvers bij de arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

7. Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de aanbestedende dienst stelt aan uw inschrijving.

7.1. Voorbehoud

De in het aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de BAR-organisatie. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende inschrijvers.

De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe geven om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2. Definitieve gunning van de opdracht

Voor de gunning van de opdracht komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn genoemd.

7.3. Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij inschrijver op dit moment, of binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie.

7.4. Samenwerkingsverbanden/ combinanten

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt dat de partijen van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Eén van de Inschrijvers dient zich als hoofdschrijver te benoemen en is eindverantwoordelijk. In geval dat in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere niet toegestaan.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel IA in te vullen en ondertekend in te dienen. Uit de Inschrijving moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever mag optreden.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

7.5. Hoofdaannemer/ onderaannemer

In deze constructie treedt de hoofdaannemer op als contractpartij en is hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. De documenten en gegevens, waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd, dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij (indien gewenst) gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s).

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding en de eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer/ onderaannemer dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

7.6. Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

7.7. Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal. Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.8. Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: "of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig". Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de aanbestedende dienst.

7.9. Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl. De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

7.10. Nederlands recht/ geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Aanbesteding en/of de Overeenkomst(en) die daarmee samenhangen, dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Rotterdam. Geschillen dienen uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het Gunningvoornemen aanhangig te worden gemaakt, op straffe van niet ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.

7.11. Digitale toegankelijkheid

Nederlandse overheidsinstanties mogen bij het aanbieden van digitale diensten geen onderscheid maken tussen personen met en zonder beperking of chronische ziekte. In het Besluit digitale toegankelijkheid overheid (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01>) staan specifieke voorschriften voor websites (inclusief Pdf-bestanden) en mobiele applicaties van overheidsinstanties. Het Besluit is een uitwerking van de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat alle digitaal opgeleverde en gepubliceerde uitingen voldoen aan de eisen die gesteld worden in het Besluit digitale toegankelijkheid.

Indien desbetreffende uiting(en) niet voldoet aan de richtlijnen, zal in samenspraak met de leverancier de nodige acties worden ondernomen om alsnog te zorgen dat deze voldoen, zonder dat daar extra kosten voor de opdrachtgever aan verbonden zijn.